

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от « 30 » 08 2023 г

Утверждаю:
Директор МБОУ Харатиргенская НШ-ДС
Н.А. Салыхова
Приказ № 1 от « 1 » 09 2023 г

Положение о контроле качества питания родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ Харатиргенская НШ-ДС

1. Общие положения

- 1.1.** Положение доступа законных представителей обучающихся в столовую МБОУ Харатиргенская НШ-ДС (школьная столовая) (далее - Положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.
- 1.2.** Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 1.3.** Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
 - обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
 - повышение эффективности деятельности организации общественного питания.
- 1.4.** Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, а также права законных представителей в рамках посещения школьной столовой.
- 1.5.** Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Порядком и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.6.** Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.
- 1.7.** Указанные в настоящем положении термины (родители, законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

- 2.1.** Родители (законные представители) обучающихся посещают школьную столовую в установленном Порядке и в соответствии с согласованным днем посещения школьной столовой.
- 2.2.** Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах).
- 2.3.** В течении одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более двух посетителей (родителей, законных представителей обучающихся).
- 2.4.** Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.5.** Дата и время посещения школьной столовой согласовывается с администрацией школы.

- 2.6.**Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителями (законным представителем) самостоятельно. Заведующий хозяйством (завхоз) образовательной организации присутствует для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений и пр.
- 2.7.**Родитель (законный представитель) может остаться в школьной столовой и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.
- 2.8.**По результатам посещения школьной столовой представитель делает запись в журнале посещения школьной столовой. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в журнале посещения школьной столовой (прошитом, пронумерованном и скрепленном подписью директора и печатью образовательной организации).
- 2.9.**Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) в журнале посещения школьной столовой, законных представителей подлежат обязательному рассмотрению администрацией образовательной организации.
- 2.10.** В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения Оценочный лист (Приложение № 1).

3. Права и обязанности законных представителей

- 3.1.**Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить школьную столовую, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания (молочная перемена) и прием пищи.
- 3.2.**Родитель (законный представитель) обязан пройти термометрию на входе в школу, обязательно надеть маску и перчатки.
- 3.3.**Родителя (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного (молоко) меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
 - ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного (молоко) меню;
 - проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;

4. Заключительные положения

- 4.1.**Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 4.2.**Содержание Порядка и дата посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников пищеблока.
- 4.3.**Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна (завхоза):
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
 - информировать законных представителей обучающихся о содержании Порядка;
 - проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
 - проводить с сотрудниками пищеблока разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой;
- 4.5.** Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Харатиргенская начальная школа – детский сад»
 669334, Россия, Иркутская область Боханский район, д. Харатирген, ул.Ленина, 49
 e-mail: haratirgen.nhds@mail.ru

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ

Дата проведения проверки: _____

ФИО проводившего проверку: _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
2	В) нет	
	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
3	Б) нет	
	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
4.	Б) нет	
	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
5.	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	

	<input type="checkbox"/> Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	<input type="checkbox"/> А) да	
	<input type="checkbox"/> Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	<input type="checkbox"/> А) да	
	<input type="checkbox"/> Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	<input type="checkbox"/> А) да	
	<input type="checkbox"/> Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	<input type="checkbox"/> А) нет	
	<input type="checkbox"/> Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	<input type="checkbox"/> А) да	
	<input type="checkbox"/> Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	<input type="checkbox"/> А) нет	
	<input type="checkbox"/> Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	<input type="checkbox"/> А) нет	
	<input type="checkbox"/> Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	<input type="checkbox"/> А) нет	
	<input type="checkbox"/> Б) да	