

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Харатиргенская начальная школа – детский сад
669334, Россия, Иркутская область Боханский район, д.Харатирген, ул.Ленина, 49
e-mail: haratirgen.nhds@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета №29
«30» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Харатиргенская НШ-Д/С
Р.К.Могилева
Приказ № 44 «30» 08 2022 г.

Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Харатиргенская НШ-Д/С»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся *Школы* (в дальнейшем Правила) устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории *Школы* с целью создания в *Школе* обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитания уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в *Школе* порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом школы.
- 1.3. Согласно этим Правилам учащиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в *Школе*.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех учащихся *Школы*.
- 1.5. Правила поведения учащихся разрабатываются на педагогическом совете и утверждаются директором школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

- 2.1. *Школа* начинает работу в 8.00 час, заканчивает в 17.00 час. Нахождение учащихся в *Школе* и на территории позднее 17 часов, в воскресенье и праздничные дни запрещается, если это не связано с образовательным процессом. В каникулярное время учащиеся посещают *Школу* в те дни, на которые запланированы мероприятия и только в сопровождении с ними учителя или классного руководителя.
- 2.2. Образовательный процесс организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти, сроки начала и окончания которых устанавливаются календарным учебным графиком, разрабатываемым *Школой* на каждый учебный год.
- 2.3. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Расписание занятий составляется на учебный год с корректировкой (по необходимости).

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ

Все учащиеся *Школы* имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права на:

- 3.1. бесплатное образование в соответствии с образовательными стандартами и программами начального общего образования;
- 3.2. перевод в другое учреждение образования, реализующее образовательные программы в устанавливаемом порядке;
- 3.3. получение социально-педагогической помощи со стороны специалистов школы;
- 3.4. бесплатное обеспечение учебниками и учебными пособиями;
- 3.5. выбор формы образования:
 - 3.5.1. В школе;
 - 3.5.2. В форме семейного образования, самообразования.
 - 3.5.3. На обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.6. присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы.
- 3.7. учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере.
- 3.8. отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками.
- 3.9. информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.
- 3.10. объективную и немедленную оценку своих знаний.
- 3.11. проведение не более двух письменных контрольных работ в день.
- 3.12. апелляцию полученных оценок.
- 3.13. охрану своей жизни и здоровья в ходе образовательного процесса в стенах *Школы*, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами *Школы*.
- 3.14. получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т. п.).
- 3.15. получение горячего питания в школьной столовой.
- 3.16. обучение на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.
- 3.17. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, инновационной деятельности.
- 3.18. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях.
- 3.19. выход из учебного класса во время урока, с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета.
- 3.20. организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя и участие в них.
- 3.21. добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательными программами.
- 3.22. отказ от выполнения поручения, задания, участия в мероприятии, выполнения работы, если они мешают учебе или могут нанести вред здоровью.
- 3.23. свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами.
- 3.24. справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны учащихся и работников *Школы*, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия.
- 3.25. обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, администрации *Школы* и получать от них рекомендации и помощь.
- 3.26. защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации *Школы*, или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы с жалобами на:
 - учащихся и работников школы;
 - организацию учебного процесса, качество преподавания, порядок пользования столовой, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

3.27. неприкосновенность личных вещей. У учащегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в *Школу* или эксплуатация их не противоречит установленным в *Школе* правилам.

IV. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

Все учащиеся *Школы* имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, обязанности:

4.1. Посещать *Школу* в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.

4.2. Добросовестно учиться, качественно и в полном объеме выполнять классные и домашние задания. Овладеть основами наук и навыками самообразования. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в *Школе*.

4.3. Выполнять:

4.3.1. Устные, письменные распоряжения, приказы, решения:

- Классного руководителя;
- Учителя-предметника;
- Дежурного учителя;
- Администрации школы;
- Педагогического совета.

4.3.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся, и в том числе:

- 1) Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся (*Приложение 1*);
- 2) Правила поведения учащихся в школе (*Приложение 2*);
- 3) Правила пользования электронными средствами связи учащимися (*Приложение 3*);
- 4) Правила посещения учащимися школьной столовой. (*Приложение 4*);

4.4. Подавать дневник по первому требованию педагога.

4.5. Оказывать посильную помощь при проведении классных и общешкольных субботников, в подготовке школы к новому учебному году, участвовать в самообслуживающем и общественно - полезном труде.

4.6. Сдавать классному руководителю чужие вещи, найденные в *Школе* или на пришкольной территории.

4.7. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников *Школы*.

4.8. Вне *Школы* вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя *Школы*.

4.9. Немедленно сообщать классному руководителю в случае ухудшения общего состояния своего здоровья.

4.10. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в *Школе*.

4.11. Сообщать классному руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.

V. Дисциплинарная ответственность учащихся.

5.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности учащихся *Школы*, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства определяется настоящими Правилами. Дисциплинарная ответственность не применяется к учащимся, осваивающим основные образовательные программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

VI. Порядок посещения школы учащимися

6.1. *Приход учащихся в Школу.*

6.1.1. Учащиеся приходят в *Школу* за 5-20 минут до начала занятий.

6.1.2. Учащиеся должны приходить в *Школу* здоровыми. Запрещается учащимся приходить в *Школу* с инфекционными заболеваниями.

6.1.3. При входе в *Школу* учащиеся обязаны вытереть ноги об решетку.

6.1.4. Учащиеся обязаны снять верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться. Нахождение учащихся в *Школе* в верхней одежде и в уличной обуви запрещается.

6.1.5. Опоздавшие учащиеся регистрируются учителем.

6.1.6. **Внешний вид** учащихся.

Учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять «Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся в школе». (*Приложение 1.*)

6.2. **Культура поведения** учащихся в школе.

Учащиеся при нахождении в *Школе* обязаны выполнять «Правила поведения учащихся». (*Приложение 2.*)

6.3. Порядок **посещения учащимися учебных** занятий.

6.3.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

6.3.2. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

6.3.3. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.4. До начала занятий учащийся обязан:

- Занять в учебном кабинете место, определенное классным руководителем, учителем;
- Навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать (при наличии) мусор возле стола, повесить портфель к ученическому столу и т. п.);
- Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

6.5. После звонка на урок учащийся обязан занять своё место за ученическим столом.

6.6. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день выхода в школу предъявить справку.

6.7. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы, запись в дневнике оформляет учитель, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.

VII. **Заключительные положения**

Настоящие Правила вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления, размещаются на официальном сайте *Школы*.

Требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся МБОУ «Харатиргенская НШ-Д/С»

1. Тело

- 1.1. Тело обучающегося, в том числе руки, зубы, нос, волосы, ноги и т. д., должно быть чистым и не издавать неприятных запахов, а также резких запахов парфюмерии.
- 1.2. Ногти у обучающегося должны быть подстрижены.
- 1.3. Обучающийся должен иметь при себе чистый носовой платок.
- 1.4. Запрещается обучающимся:

- наносить татуировки на тело, в том числе переводные (смываемые).
- использовать пирсинг.

2. Одежда и обувь

- 2.1. Учащимся запрещается находиться в *Школе* в верхней одежде и в головном уборе.
- 2.2. Уличная обувь у учащихся должна быть чистой.
- 2.3. Учащиеся должны иметь, кроме уличной обуви, сменную обувь, фиксирующуюся на ноге учащегося (туфли, сандалии и босоножки с застежками и т. п.). В связи с этим, учащимся запрещается в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников.
- 2.4. На учебных занятиях в школе принят деловой стиль одежды и обуви у учащихся:
 - для мальчиков - пиджак, жилет (по желанию) и классические брюки однотонного темного цвета (синий, чёрный), светлая однотонная рубашка (допускается узкая полоска) или водолазка светлых тонов. В теплый период допускается короткий рукав. Обувь - туфли, сандалии;
 - для девочек - юбка, сарафан однотонного темного цвета (синий, чёрный). Длина юбки – не выше 5-7 см от колена. Непрозрачная блузка светлых (пастельных, не ярких) тонов, без глубоких вырезов. Допускается водолазка. Жилет или пуловер в тон юбки. Обувь – туфли, босоножки (каблук не более 5 см).
- 2.5. Для торжественных мероприятий рубашка у мальчиков и блузка у девочек - белого цвета.
- 2.6. На внеклассные мероприятия, вечера отдыха, дискотеки и т. п. учащимся разрешается носить одежду свободного стиля.
- 2.7. На занятия по физкультуре учащиеся должны приходить в спортивной форме: трико (спортивные шорты), футболка и в спортивной обуви (кроссовки, кеды).
- 2.8. На уроках технологии и обслуживающего труда (кулинария) у учащихся должна быть следующая спецодежда: халат для мальчиков и фартук и косынка для девочек.

3. Прическа

- 3.1. Прическа у мальчиков - короткая классическая или модельная стрижка, у девочек - волосы любой длины, при условии, что они аккуратно прибраны.
- 3.2. Волосы у учащихся должны быть чистыми и аккуратно причесанными. Учащиеся (при необходимости) должны иметь при себе расческу и зеркальце.

I. Общие правила поведения.

1.1. Дисциплина в *Школе* поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников *Школы*. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

1.2. Учащиеся обязаны выполнять Устав школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников *Школы*, выполнять правила внутреннего распорядка:

- соблюдать расписание занятий, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- соблюдать порядок и чистоту в школе (в том числе в столовой и туалете) и школьном дворе;
- беречь школьное здание, оборудование, имущество;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по школе;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- принимать активное участие в коллективных творческих делах класса и школы;

1.3. Учащиеся приходят в школу за 5-20 минут до начала занятий:

- при входе в школу учащиеся здороваются с дежурным администратором, учителями, товарищами, вытирают ноги, снимают головные уборы.
- опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем.

1.4. Учащимся запрещается (не разрешается):

- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- бегать, кричать, царапать, делать надписи, рисунки, наносить «граффити» на стенах, мебели, оборудовании;
- приклеивать наклейки, «жвачки» на стены, мебель, оборудование, вещи окружающих.
- употреблять грубые выражения по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы.

II. Культура взаимоотношений

2.1. При встрече с взрослыми учащийся обязан остановиться (если учащийся сидит - встать), уступить дорогу, поздороваться при необходимости. Мальчики обязаны уступать дорогу девочкам.

2.2. Учащиеся обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к учителям, ровесникам, работникам и гостям школы. При разрешении любой конфликтной ситуации учащиеся обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.

2.3. При разговоре со старшими учащийся должен встать, вынуть руки из карманов. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.

2.4. Когда старшие люди ведут разговор, а учащемуся нужно срочно обратиться к одному из них или к обоим, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора («Простите, что перебиваю», «Извините, что вмешиваюсь») и вступить с ними в разговор. Если разговор несрочный, необходимо дождаться окончания разговора старших.

2.5. При разговоре учащимся запрещается:

- есть, грызть семечки, сосать леденцы, жевать «жвачку»;
- держать или ковыряться в ушах, зубах, носу, во рту пальцами или какими-либо предметами (авторучкой, спичками и т. п.);

- грызть ногти;
 - изображать непристойные жесты.
- 2.6. В случае, когда у учащегося вне урока зазвонил мобильный телефон, ему необходимо извиниться, отойти в сторону, отвернуться от собеседников и как можно тише провести разговор.
- 2.7. Учащимся запрещается:
- выводить другого учащегося или работника *Школы* из состояния психологического равновесия;
 - вмешиваться в личную жизнь других учащихся, работников *Школы*;
 - распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других учащихся и работников *Школы*;
 - брать без разрешения хозяина чужие вещи;
 - разыгрывать кого-либо (прятать чужие вещи, сообщать информацию, не соответствующую действительности и т. п.).

III. Культура речи

- 3.1. Учащиеся в общении с другими учащимися, работниками и гостями *Школы* обязаны следить за культурой своей речи. В связи с чем им запрещается:
- употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления, клички;
 - вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе по мобильному телефону.
- 3.2. Учащиеся обязаны обращаться к работникам *Школы* в доброжелательной и уважительной форме на Вы или по имени и отчеству.
- 3.3. В случае, когда учащийся хочет, чтобы ему оказали какую-либо услугу, он обязан обратиться к этому человеку со следующими словами: «Пожалуйста», «Будь добр», «Будь любезен».
- 3.4. При оказании учащимся какой-либо услуги они благодарят за это, используя следующие слова: «Спасибо», «Благодарю».

IV. Поведение на занятиях.

- 4.1. Учащиеся после звонка должны немедленно занять свои места за учебными столами.
- 4.2. При входе учителя учащиеся встают.
- 4.3. Опоздавшие ученики допускаются на урок с разрешения дежурного учителя или администратора.
- 4.4. Учитель начинает урок только при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы: мел, чистая доска, тряпка тщательно вымыта и отжата. Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому уроку.
- 4.5. На учебном столе у учащегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.
- 4.6. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.
- 4.7. В некоторых случаях возможен ответ ученика с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.
- 4.8. Учащиеся, желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.
- 4.9. Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, учащийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. стоит вполборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.

4.10. Во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжение учителя относительно правильной осанки.

4.11. Учащиеся по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно.

4.12. Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещаются.

4.13. Нарушения настоящих правил учащимися во время урока фиксируются учителем в дневнике нарушителя.

V. Содержание учебных принадлежностей, соблюдение культуры учебного труда.

5.1. Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты.

5.2. Тетради учащегося должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с полями.

5.3. Письменные принадлежности у учащихся должны быть следующими: ручка, хорошо очитенный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии, черчению.

5.4. Требуется обязательное соблюдение полей, запись числа и пропуск строчки перед каждой письменной работой, если страница не новая.

5.5. Учащийся при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого красной строкой.

5.6. Учащийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке.

5.7. Учащийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком. Выполнение работ на персональном компьютере разрешается по указанию учителя.

5.8. Дневник заполняется учащимся в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно, подписывается родителями. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого работника школы.

5.9. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы.

VIII. Заключительные положения.

6.1. Настоящие Правила действуют на территории *Школы* и распространяются на все мероприятия, проводимые *Школой*.

6.2. За нарушение Правил поведения к учащимся могут применяться следующие меры воздействия:

- уведомление родителей;
- вызов родителей в школу;
- вызов на административное совещание;
- то же с родителями;
- вызов на педагогический совет;
- то же с родителями;
- вызов на Совет школы для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения;
- то же с родителями.

Правила пользования электронными средствами связи обучающимися в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью:

- 1.1.1. Повышения качества и эффективности получаемых образовательных услуг;
- 1.1.2. Создания психологически комфортных условий для участников при проведении образовательного процесса в школе;
- 1.1.3. Защиты школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и порнографии;
- 1.1.4. Минимизации вредного воздействия сотовых телефонов на здоровье учащихся;
- 1.1.5. Защиты гражданских прав учащихся на пользование сотовыми телефонами;
- 1.1.6. Сохранности личного имущества учащихся;
- 1.1.7. Обеспечения личной безопасности учащихся.

1.2. Ответственность за обеспечение сохранности сотовых телефонов лежит на его владельце. *Школа* не несёт ответственности за сохранность телефонов, принадлежащих учащимся, кроме случаев передачи их на хранение работникам школы.

1.3. *Школа* не занимается расследованием похищенных или потерянных сотовых телефонов у учащихся и работников школы. Случаи хищения мобильных телефонов рассматриваются по заявлению собственника телефона в отделении полиции.

2. Порядок пользования электронными средствами связи в школе

2.1. При входе в *Школу* учащиеся обязаны включить свой сотовый телефон в режим «вибровывозов» и отключить полностью звук вызова абонента.

2.2. Перед началом учебных занятий, мероприятий учащиеся обязаны:

- Отключить у сотовых телефонов режим «вибровывозов» (если он включен);
- Спрятать телефон в портфель, ранец и т. п. или в специальный кармашек на поясе. Запрещается хранить телефон на груди, подвесив его на шею; в нагрудных карманах, особенно в левом; в карманах брюк, юбок и т. п. Запрещается класть телефон на ученический стол.

2.3. В перерыве между занятиями, мероприятиями учащийся имеет право:

- Включить в сотовом телефоне режим «вибровывозов»;
- Просмотреть по телефону наличие и номера пропущенных вызовов; прочитать пришедшие SMS-сообщения и, если в этом есть оправданная и безотлагательная необходимость, перезвонить вызывавшим его абонентам;

2.4. В *Школе* учащимся разрешается пользоваться сотовыми телефонами (звонить и посылать SMS-сообщения) только с целью оперативной связи учащегося:

- Со своими родителями, родственниками, руководителями внешкольных учреждений, в которых они занимаются, и только в случаях оправданной и безотлагательной необходимости. Если звонки по мобильному телефону могут быть сделаны после окончания занятий, мероприятий, то они должны быть сделаны только после окончания занятий, мероприятий;
- Специальными и экстренными службами города (милиция, отдел по чрезвычайным ситуациям, скорая медицинская помощь и т. п.).

2.5. В школе учащимся во время уроков запрещается включать сотовый телефон в следующие режимы:

- 2.5.1. Звукоспроизведения (прослушивать музыку, речь, в том числе через наушники);
- 2.5.2. Фото - и видео воспроизведения (играть в игры, просматривать изображения (текст, рисунки, видеозапись, фотографии, режимы «калькулятор», «часы», «дата», «секундомер», «календарь», «блокнот», «записная книжка» и т. п.);
- 2.5.3. Звукозаписи (режим «диктофон»);
- 2.5.4. Фото - и видеозаписи (фотографировать, снимать на видео).

2.6. Учащимся запрещается демонстрировать другим учащимся функциональные возможности своего телефона.

2.7. Для совершения разговора по сотовому телефону учащемуся необходимо:

- Выйти из помещения класса в коридор, холл, в место наименьшего скопления учащихся и работников школы;
- Повернуться спиной к учащимся и работникам школы, которые наиболее близко находятся от него;
- Разговаривать тихо и кратко.

2.8. Учащиеся обязаны довести до сведения своих родителей, родственников, руководителей внешкольных учреждений, в которых они занимаются, время перерывов (перемен) между уроками, занятиями, с целью совершения ими звонков именно во время перерывов (перемен) между уроками, занятиями.

2.9. Учащимся запрещается с помощью телефона:

- демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокости и порнографии;
- наносить вред имиджу *Школы*, а именно: снимать в стенах школы отрежиссированные (постановочные) сцены насилия, вандализма, в том числе с целью дальнейшей демонстрации окружающим.

2.10. В случае нарушения настоящих Правил любой педагогический работник *Школы* имеет право изъять телефон у учащегося, оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать докладную записку и телефон заместителю директора по учебной работе.

2.11. В случае однократного нарушения настоящих Правил учащийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. На учащегося налагается взыскание, определяемое директором школы. В школу приглашаются родители этого учащегося для собеседования.

Правила посещения обучающимися школьной столовой

1. Обучающиеся пользуются столовой на переменах в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденным директором *Школы*, в сопровождении дежурного учителя или классного руководителя.
2. Учащиеся при посещении столовой обязаны:
 - 2.1. Соблюдать следующие **правила культурного приема пищи**:
 - 2.1.1. При приеме пищи в столовой учащимся запрещается:
 - Принимать пищу в верхней одежде, головных уборах и в спецодежде;
 - Широко открывать рот, жевать пищу с открытым ртом, «чавкать»;
 - Брать в рот большие порции и куски пищи;
 - Разговаривать с полным ртом;
 - Громко прихлебывать жидкую пищу;
 - Стучать ложкой, вилок по столовой посуде.
 - Слизывать с тарелки остатки пищи;
 - После приёма пищи ложку и вилок класть на стол. Их необходимо класть на свою тарелку;
 - После приёма пищи ставить свою тарелку на тарелку соседа, не спросив у него разрешения;
 - Бросаться хлебом и другими продуктами питания;
 - Приводить пищу других учащихся в состояние, непригодное для приема;
 - Сидеть боком к столу или положив ногу на ногу;
 - 2.1.2. Косточки из рыбы разрешается вынимать не только вилок, но и пальцами, придерживая корочкой хлеба. Пальцы при этом необходимо вытирать салфеткой, а после приема пищи помыть.
 - 2.1.3. Гарнир (овощи, картошку, макароны, вермишель) необходимо набирать на прибор с помощью хлебной корочки.
 - 2.1.4. Фрукты, ягоды, сухофрукты непосредственно из стакана необходимо доставать ложкой. Не разрешается косточки из компота выплёвывать прямо на блюде, стол и т. п. Необходимо поднести ложку ко рту, выплюнуть на неё косточку и положить на блюде.
 - 2.1.5. При необходимости что-нибудь взять со стола нельзя тянуться через весь стол, нужно тихонько попросить соседа, чтобы он передал необходимое.
3. **Учащиеся обязаны:**
 - 3.1. Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду.
 - 3.2. Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.
 - 3.3. После приема пищи поставить стул на место, отнести использованную посуду на место её сбора.
4. **Учащимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.**

Правила пользования учебниками
из фонда школьной библиотеки МБОУ «Харатиргенская ШШ-Д/С»

Общие положения

1. Настоящие Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки, разработанные в соответствии с Положением о школьной библиотеке МБОУ «Харатиргенская ШШ-Д/С». Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки имеют гриф «Утверждаю» и подпись директора школы.

Ремонт

Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой. Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.

Разорванные листы рекомендуется ремонтировать ламинированной пленкой.

В случае порчи учебника или его потери, на родителей возлагается ответственность приобретения нового такого же учебника.

Обязанности пользователей учебным фондом школьной библиотеки

Пользователи учебным фондом школьной библиотеки обязаны:

1. Соблюдать Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки.
2. Бережно относиться к школьному учебнику (не вырывать, не загибать страниц, не делать в учебниках подчеркиваний, пометок, копирования).

3. При получении учебников учащийся должен убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом классного руководителя, работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несёт последний пользователь.
4. Расписываться в читательском формуляре на учебники за каждый полученный учебник.
5. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, в установленные сроки.
6. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).
7. В случае порчи учебника или потери учащийся должен возместить его новым таким же учебником.
8. Полностью рассчитаться со школьной библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

Обязанности школьной библиотеки

Библиотекарь школьной библиотеки:

1. Принимает и оформляет учебники, поступившие в фонд школьной библиотеки.
2. Обеспечивает учёт и сохранность фонда учебной литературы:
 - организовывает размещение, расстановку и хранение учебников;
 - организовывает своевременную выдачу и приём учебников;
 - принимает меры для своевременного возврата учебной литературы;
 - осуществляет изучение состава фонда и анализирует его использование;
 - ведёт работу по обеспечению учащихся школы учебниками и сохранности учебного фонда.
3. Проводит своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установленным нормам и правилам.
4. Осуществляет совместную работу с администрацией, учителями-предметниками школы по сохранности учебного фонда школьной библиотеки.
5. Координирует взаимодействие работы с администрацией школы по формированию заказа на учебную литературу на очередной учебный год.
6. Ежегодно своевременно оформляет заказ на учебники, согласно утверждённого директором школы УМК.
7. Готовит отчёты об укомплектованности учебного фонда школьной библиотеки по ступеням: начальная, основная, старшая на текущий учебный год (в % отношении) в табличном варианте.

Мера ответственности

1. Ответственность за разработку нормативно-правовой базы по учебному книгообеспечению; комплектование; учёт; сохранность фонда учебной литературы; достоверную информацию при составлении отчётов по учебному фонду; при формировании списков учебной литературы для учащихся на следующий учебный год несёт заведующий школьной библиотекой (библиотекарь) образовательного учреждения.
2. Ответственность за утверждение нормативно-правовой базы по учебному книгообеспечению, комплектование, размещение на хранение и сохранность фонда учебной литературы несёт директор образовательного учреждения.
3. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим учащимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке. Выбывающие учащиеся и увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист.
4. Ответственность за сохранность полученных на учебный год школьных учебников несут учащиеся, родители (законные представители).